| **PROCESO ESTRATÉGICO** | **OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)** | **INDICADORES** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** |
| **ACADÉMICO** | **GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE** | Eficiencia semestral = ((total de estudiantes reinscritos) / (total de alumnos inscritos en el semestre anterior)) \*100 | 85 | % | Semestral | Subdirector(a) Académico(a) |
| Conformidad con el aprendizaje (créditos aprobados / créditos asignados) \* 100 | 85 | % | Semestral | Subdirector(a) Académico(a) |

| **PROCESO ESTRATÉGICO** | **OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)** | **INDICADORES** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** |
| **VINCULACIÓN**  | **CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE, A TRAVÉS DE SU VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO, LA SOCIEDAD, LA CULTURA Y EL DEPORTE.** | Servicio social prestado = (no. De estudiantes liberados de servicio social / no. de estudiantes que aperturan expediente de servicio social) \*100 | 85 | % | Semestral | Subdirector(a) de Planeación y Vinculación |
| Visitas a empresas = (visitas a empresas realizadas / visitas a empresas autorizadas) \*100 | 85 | % | Semestral | Subdirector(a) de Planeación y Vinculación |
| Participación de estudiantes en actividades culturales = ((Número de estudiantes que participan en actividades culturales/matricula total) \*100) | 45 | % | Semestral | Subdirector(a) de Planeación y Vinculación |
| Participación de estudiantes en actividades deportivas = ((Número de estudiantes que participan en actividades deportivas/matricula total) \*100) | 45 | % | Semestral | Subdirector(a) de Planeación y Vinculación |

| **PROCESO ESTRATÉGICO** | **OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)** | **INDICADORES** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** |
| **PLANEACIÓN** | **REALIZAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO** | Índice de proyectos concluidos (PIA) = (no. De proyectos del PIA concluidos anualmente / no de proyectos del PIA programados) \*100 | 75 | % | Anual | Subdirector(a) de Planeación y Vinculación |

| **PROCESO ESTRATÉGICO** | **OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)** | **INDICADORES** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** |
| **ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS** | **DETERMINAR Y PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LOGRAR LA CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO EDUCATIVO** | Mantenimiento preventivo = (no. De mantenimientos realizados / no. De mantenimientos programados) \* 100 | 90 | % | Semestral | Subdirector(a) de Servicios Administrativos |
| Mantenimiento correctivo = (no. De mantenimientos realizados / no. De mantenimientos solicitados) \*100 | 90 | % | Semestral | Subdirector(a) de Servicios Administrativos |
| PERSONAL DOCENTE CAPACITADO (Número de personas con plaza docente capacitado con al menos 20 horas / Número total de personal con plaza docente en el instituto) \*10 | 85 | % | Anual | Subdirector(a) de Servicios Administrativos |
| PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO (Número de personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación capacitado con al menos 20 horas / Número total de personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación del instituto) \*100. | 85 | % | Anual | Subdirector(a) de Servicios Administrativos |

| **PROCESO ESTRATÉGICO** | **OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)** | **INDICADORES** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** |
| **CALIDAD** | **GESTIONAR LA CALIDAD PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE** | Promedio institucional de la evaluación al desempeño docente | 4 | Valor absoluto | Semestral | Subdirector(a) Académico(a) |
| Calificación por área en Auditorias de Servicio | 4 | Valor absoluto | Semestral | Subdirectores(as) |
| (Quejas y/o sugerencias atendidas en tiempo y forma / quejas y/o sugerencias recibidas)\*100 | 90 | % | Semestral | Coordinador(a) del SGI |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTOS DEL PLAN RECTOR DE CALIDAD (Número total de indicadores cumplidos / Número total de indicadores del plan rector ) \*100 | 80 | % | Semestral | Coordinador(a) del SGI |

**Nota:** RESPONSABLE implica: Medición del indicador, análisis y determinación e implementación de acciones correctivas y/o preventivas y seguimiento de estas